



# **GUIDE UTILISATEUR**

## **www.pole-stages-mada.mg**

### **Profil entreprise**

**Aout 2024**

---

 **020 76 240 07**

 **syndusmad@sim.mg**

 **simmadagascar.mg**



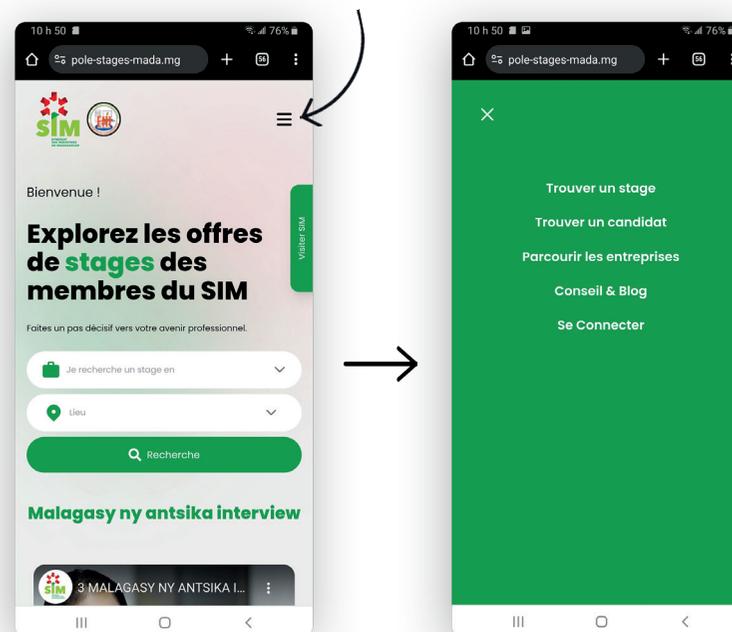
# GUIDE UTILISATEUR

## Se connecter



### Sur ordinateur

Cliquez sur le bouton **«Se connecter»** situé en haut à droite de la page.



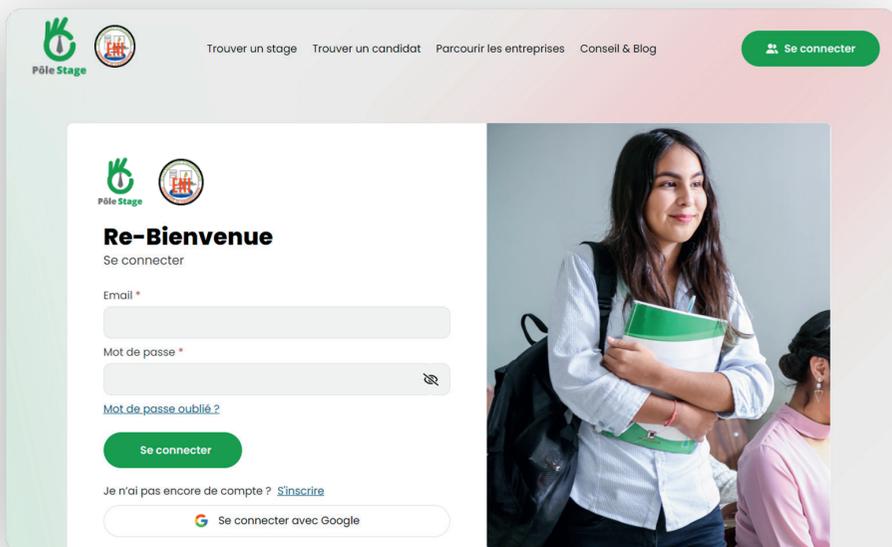
### Sur mobile

Ouvrez d'abord le menu déroulant en haut à droite de la page, puis sélectionnez **«Se connecter»**.



# GUIDE UTILISATEUR

## Se connecter

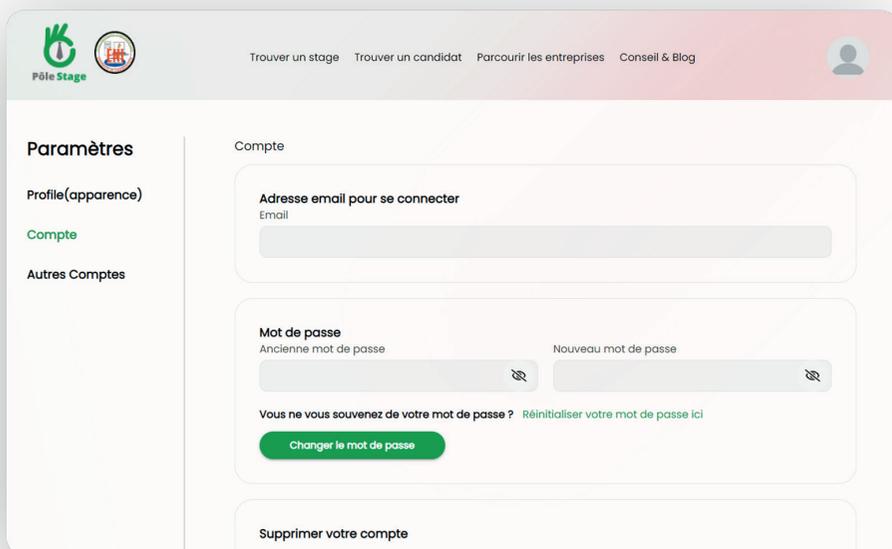


The screenshot shows the login page of the Pole Stage website. At the top, there are navigation links: "Trouver un stage", "Trouver un candidat", "Parcourir les entreprises", and "Conseil & Blog". A green "Se connecter" button is in the top right. The main content area features the Pole Stage logo and a "Re-Bienvenue" heading with "Se connecter" below it. There are two input fields: "Email \*" and "Mot de passe \*". A link "Mot de passe oublié ?" is below the password field. A green "Se connecter" button is at the bottom left of the form. Below it, there is a link "Je n'ai pas encore de compte ? [S'inscrire](#)" and a "Se connecter avec Google" button.

### Se connecter en tant qu'Entreprise

Chaque entreprise membre du SIM possède déjà un compte. Pour y accéder, utilisez l'adresse email officielle de votre entreprise. Le mot de passe par défaut est **«password»**. Cliquez ensuite sur **«Se connecter»**.

Pour les entreprises non membres et partenaires du SIM l'administrateur de Pole Stage créera un compte provisoire pour vous. Envoyez simplement un email à **informatique@sim.mg** avec pour objet **"Demande de création de compte Pole Stage"** et indiquez  **votre adresse email**. Vous pourrez ensuite configurer votre compte.



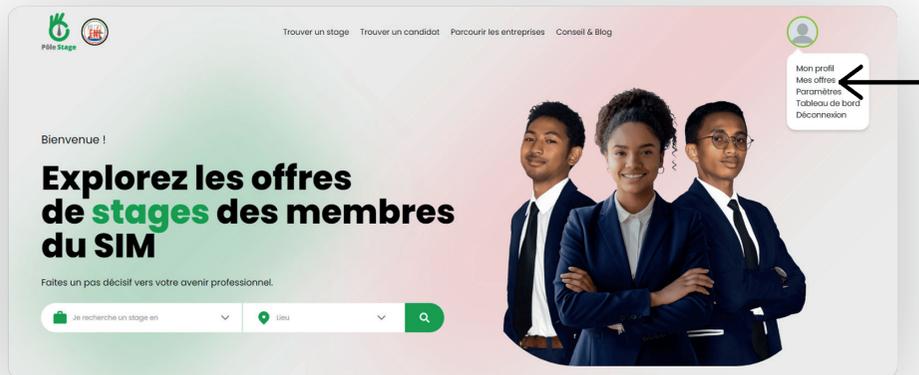
The screenshot shows the account settings page of the Pole Stage website. At the top, there are navigation links: "Trouver un stage", "Trouver un candidat", "Parcourir les entreprises", and "Conseil & Blog". A user profile icon is in the top right. The main content area is divided into two sections: "Paramètres" and "Compte". Under "Paramètres", there are links for "Profile (apparence)", "Compte", and "Autres Comptes". Under "Compte", there is a form with three sections: "Adresse email pour se connecter" with an "Email" input field; "Mot de passe" with "Ancienne mot de passe" and "Nouveau mot de passe" input fields; and a link "Vous ne vous souvenez de votre mot de passe ? Réinitialiser votre mot de passe ici" with a green "Changer le mot de passe" button. At the bottom, there is a link "Supprimer votre compte".

### Changer le mot de passe

Une fois connecté, il est vivement recommandé de modifier le mot de passe pour des raisons de sécurité. Allez dans le menu **«Compte»**, entrez le mot de passe par défaut et votre nouveau mot de passe personnalisé. Cliquez ensuite sur **«Changer le mot de passe»**.

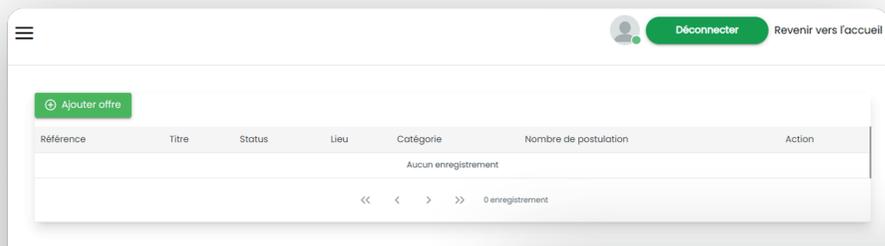
# GUIDE UTILISATEUR

## Créer une offre



### Créer une offre

Cliquez sur l'icône de profil en haut de la page pour faire apparaître un menu déroulant. Sélectionnez **«Mes offres»**.



### Remplir le formulaire

Cliquez sur **«Ajouter offre»** pour faire apparaître le formulaire à remplir. Après avoir complété les informations nécessaires pour l'offre, cliquez sur **«Ajouter»** pour la publier. Une fois votre offre est publiée, elle sera visible par le public.

The screenshot shows the offer creation form with the following fields:

- Nom de l'offre \*
- Catégorie \*
- Date limite \*
- Type \*
- Lieu \*
- Indemnité \*
- Description de l'offre \*
- Mission de l'offre \*

# GUIDE UTILISATEUR

## Informations générales

L'entreprise peut personnaliser son profil en ajoutant une photo de profil, une photo de couverture et une description de votre entreprise.

### Conseil & blog

L'entreprise a l'opportunité de partager des conseils et des articles de blog sur des thématiques liées aux stages en les transmettant, avec une image d'illustration, à l'administrateur de la plateforme.

### Démarche pour sélectionner un candidat

Chaque offre publiée est affichée sur le tableau de bord de l'entreprise, dans le menu «**Mes offres**».

The image shows two screenshots of a web application. The top screenshot displays the 'Mes offres' (My offers) dashboard. It features a table with columns for 'Référence', 'Titre', 'Status', 'Lieu', 'Catégorie', 'Nombre de postulation', and 'Action'. A row is visible for 'VOAT-1' with 'Offre test' status, 'Full-time' location, 'Antananarivo' category, 'marketing' type, and 3 applications. An arrow points to a green icon in the 'Action' column. The bottom screenshot shows the detailed view of the 'Offre test' job. It includes a breadcrumb trail: 'Offre test / Full-time / / Antananarivo / Nombre de postulation: 3'. Below this is a section titled 'C'est une offre test' and a table 'Liste des étudiants postulés'. The table has columns for 'Nom', 'Niveau', 'Téléphone', 'Email', 'Adresse', and 'Action'. Three rows of applicants are listed, each with a green download icon and a green checkmark icon in the 'Action' column. An arrow points to the checkmark icon.

Référence	Titre	Status	Lieu	Catégorie	Nombre de postulation	Action
VOAT-1	Offre test	Full-time	Antananarivo	marketing	3	[edit] [delete] [green icon]

Nom	Niveau	Téléphone	Email	Adresse	Action
Manoa	aucun	aucun	manoa.ralaivelomanga@gmail.com	aucun	[download] [checkmark]
Ando	aucun	aucun	ando@gmail.com	aucun	[download] [checkmark]
Ando	aucun	aucun	ando@gmail.com	aucun	[download] [checkmark]

Pour accéder à la liste des postulants, il suffit de cliquer sur **l'icône verte**.

Une fois la liste des postulants ouverte, l'entreprise peut télécharger les CV.

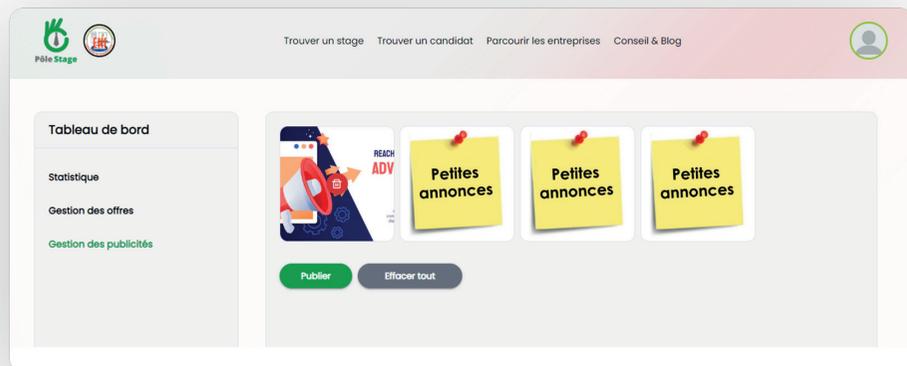
En appuyant sur le l'icône **"Valider"**, un mail automatique sera envoyé au postulant pour l'informer que son CV a été reçu et est en cours d'examen par l'entreprise.

Pour les prochaines étapes de la sélection, l'entreprise doit contacter directement les candidats.



# GUIDE UTILISATEUR

## Informations générales

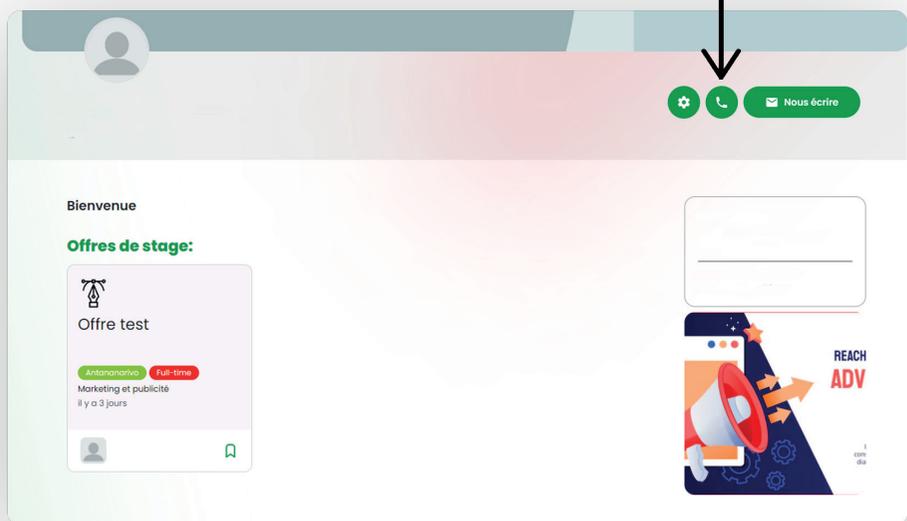


### Comment ajouter des publicités

Le menu "**Publicité**" se trouve sur le tableau de bord. L'entreprise peut insérer jusqu'à quatre publicités en utilisant uniquement des images, idéalement **au format carré**.



Le bouton pour appeler est uniquement fonctionnel sur mobile.



Une fois les publicités mises en ligne, elles s'afficheront sur le profil de l'entreprise, **défilant toutes les cinq secondes**.

### Responsable technique pole stage :

- [informatique@sim.mg](mailto:informatique@sim.mg)
- 038 70 900 35
- 032 89 409 67

